





**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юриспруденции
 Красноглазов А.Ю.
«25» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Степень	Бакалавр
Профиль	Гражданско-правовой

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВПО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 дисциплина «Государственная регистрация сделок с недвижимостью» входит в состав вариативной части профессионального цикла. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Государственная регистрация сделок с недвижимостью» являются освоение студентами теоретических знаний в области правовых основ сделок с недвижимостью; приобретение студентами представления о выбранной профессии, особенностях профессиональной деятельности в сфере операций с недвижимостью о требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалиста в этой области, раскрытие содержания образовательной программы, характеристика особенностей организации подготовки специалистов по избранной форме обучения. Дисциплина ориентирована на подготовку профессионального мировоззрения студентов и овладение специальными знаниями, в области правового обеспечения деятельности сделок с недвижимостью.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с основными положениями законодательства о правовом регулировании сделок с недвижимостью;
- изучить основные термины и определения, используемые в сфере операций с недвижимостью;
- изучить структуру государственных органов Российской Федерации, регулирующих сделки с недвижимостью;
- заинтересовать студентов в углубленном изучении дисциплины, дающей возможность анализировать правовые проблемы операций с недвижимостью;
- дать общую характеристику специальной дисциплины правовые основы сделок с недвижимостью и показать логическую связь с фундаментальными юридическими дисциплинами;
- расширить на базе полученных знаний кругозор и компетентность студентов в области правовых основ сделок с недвижимостью.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Государственная регистрация сделок с недвижимостью» направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов по дисциплине (ПРО), которые являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования:

После освоения дисциплины студенты должны **овладеть:**

профессиональными компетенциями:

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат в сфере правовых основ сделок с недвижимостью;

- основные положения законодательства о правовых основах сделок с недвижимостью в Российской Федерации и особенности такого регулирования в торговле;
- структуру органов исполнительной власти, саморегулирующихся организаций и их роль в регулировании сделок с недвижимостью;
- основные функции и задачи государственных органов Российской Федерации, саморегулирующихся организаций, органов управления юридических лиц в сфере операций с недвижимостью;
- требования федерального государственного образовательного стандарта при подготовке специалиста в области регулирования сделок с недвижимостью;

уметь:

- объяснить общественную и личную необходимость выбранной специальности;
- анализировать акты действующего законодательства о правовых основах сделок с недвижимостью;
- применять законодательство о правовых основах сделок с недвижимостью;
- соотносить между собой компетенции участников правоотношений в сфере операций с недвижимостью;

владеть навыками:

- правильной юридической квалификации отношений в сфере операций с недвижимостью, использования ее для выработки конкретных предложений по решению правовых проблем операций с недвижимостью и грамотного составления необходимых юридических документов
- работы с основной и дополнительной литературой по специальности;
- навыками грамотного изучения актов законодательства о сделках с недвижимостью;

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану, дисциплина «Государственная регистрация сделок с недвижимостью» изучается на 5 курсе (при очно-заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Курс
		5
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	12	12
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	8	8
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	96	96
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Контроль		

Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
------------------------------	-------	-------

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения	1	Понятие и юридические признаки недвижимого имущества (недвижимости)	ПК-13, ПК-15
		2	Правовой режим отдельных видов недвижимого имущества.	ПК-13, ПК-15
		3	Основания и порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество	ПК-13, ПК-15
		4	Основания и порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом	ПК-13, ПК-15
2	Содержание правового регулирования в сфере недвижимости	5	Договор купли-продажи недвижимости	ПК-13, ПК-15
		6	Иные (помимо купли – продажи) договоры о передаче недвижимости в собственность	ПК-13, ПК-15
		7	Переход права собственности на недвижимое имущество на основании односторонней сделки (по завещанию)	ПК-13, ПК-15
		8	Договор аренды недвижимого имущества	ПК-13, ПК-15
		9	Иные (помимо аренды) договоры о передаче недвижимого имущества в пользование	ПК-13, ПК-15
		10	Договор залога недвижимого имущества (ипотека)	ПК-13, ПК-15

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие и юридические признаки недвижимого имущества (недвижимости)	10			1		9
2	Правовой режим отдельных видов недвижимого имущества.	11			1		10
3	Основания и порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество	10	1		1		8
4	Основания и порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом	10	1		1		8
5	Договор купли-продажи недвижимости	13	1		1		11
6	Иные (помимо купли – продажи) договоры о передаче недвижимости в собственность	12	1		1		10
7	Переход права собственности на недвижимое имущество на основании односторонней сделки (по завещанию)	10					10
8	Договор аренды недвижимого имущества	12			1		11
9	Иные (помимо аренды) договоры о передаче недвижимого имущества в пользование	10					10

10	Договор залога недвижимого имущества (ипотека)	10			1		9
зачет							
Итого:		108	4		8	0	96

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

- 1 Понятие и юридические признаки недвижимого имущества (недвижимости)
- 2 Правовой режим отдельных видов недвижимого имущества.
- 3 Основания и порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество
- 4 Основания и порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом
- 5 Договор купли-продажи недвижимости
- 6 Иные (помимо купли – продажи) договоры о передаче недвижимости в собственность
- 7 Договор аренды недвижимого имущества
- 8 Договор залога недвижимого имущества (ипотека)

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

при очно-заочной форме обучения:

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Понятие и юридические признаки недвижимого имущества (недвижимости)	практическое занятие	1	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
2	Правовой режим отдельных видов недвижимого имущества.	практическое занятие	1	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
3	Основания и порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество	практическое занятие	1	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
4	Основания и порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом	практическое занятие	1	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
5	Договор купли-продажи	практическое	1	разбор конкретных ситуаций;

	недвижимости	занятие		мозговой штурм
6	Иные (помимо купли – продажи) договоры о передаче недвижимости в собственность	практическое занятие	1	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
7	Переход права собственности на недвижимое имущество на основании односторонней сделки (по завещанию)	практическое занятие	1	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
8	Договор аренды недвижимого имущества	практическое занятие	1	разбор конкретных ситуаций; мозговой штурм
			8	

Удельный вес проводимых в активных и интерактивных формах проведения аудиторных занятий по дисциплине «Государственная регистрация сделок с недвижимостью» составляет 66,(6) % для очно-заочной формы обучения.

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

12.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- фонды оценочных средств.

12.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

13. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат в сфере правовых основ сделок с недвижимостью;
- основные положения законодательства о правовых основах сделок с недвижимостью в Российской Федерации и особенности такого регулирования в торговле;
- структуру органов исполнительной власти, саморегулирующихся организаций и их роль в регулировании сделок с недвижимостью;
- основные функции и задачи государственных органов Российской Федерации, саморегулирующихся организаций, органов управления юридических лиц в сфере операций с недвижимостью;
- требования федерального государственного образовательного стандарта при подготовке специалиста в области регулирования сделок с недвижимостью;

уметь:

- объяснить общественную и личную необходимость выбранной специальности;
- анализировать акты действующего законодательства о правовых основах сделок с недвижимостью;
- применять законодательство о правовых основах сделок с недвижимостью;
- соотносить между собой компетенции участников правоотношений в сфере операций с недвижимостью;

владеть навыками:

- правильной юридической квалификации отношений в сфере операций с недвижимостью, использования ее для выработки конкретных предложений по решению правовых проблем операций с недвижимостью и грамотного составления необходимых юридических документов
- работы с основной и дополнительной литературой по специальности;
- навыками грамотного изучения актов законодательства о сделках с недвижимостью;

13.1.1. Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения	1	Понятие и юридические признаки недвижимого имущества (недвижимости)	ПК-13, ПК-15
		2	Правовой режим отдельных видов недвижимого имущества.	ПК-13, ПК-15
		3	Основания и порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество	ПК-13, ПК-15
		4	Основания и порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом	ПК-13, ПК-15
2	Содержание правового регулирования в сфере	5	Договор купли-продажи недвижимости	ПК-13, ПК-15
		6	Иные (помимо купли – продажи) договоры о передаче недвижимости в собственность	ПК-13, ПК-15
		7	Переход права собственности на недвижимое	ПК-13, ПК-15

	недвижимости		имущество на основании односторонней сделки (по завещанию)	
		8	Договор аренды недвижимого имущества	ПК-13, ПК-15
		9	Иные (помимо аренды) договоры о передаче недвижимого имущества в пользование	ПК-13, ПК-15
		10	Договор залога недвижимого имущества (ипотека)	ПК-13, ПК-15

13.1.2 Этапы формирования компетенций дисциплины

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы и задания для экзамена (зачета)	Тестирование	Курсовая (контрольная) работа
1	ПК-13	+ (1-92 вопросы)	+	
2	ПК-15	+ (1-56 вопросы)	+	

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

13.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой и практических занятий

При оценке знаний учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически

		стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

13.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

13.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Понятие и виды недвижимости
2. Виды недвижимости по природе
3. Виды недвижимости по закону
4. Государственная регистрация прав на недвижимость
5. Понятие и виды сделок с недвижимостью
6. Условия действительности сделок с недвижимостью
8. Государственная регистрация сделок с недвижимостью

9. Воля и волеизъявление в сделках с недвижимостью
10. Понятие и виды недействительных сделок
11. Понятие и виды вещных прав
12. Формы и виды права собственности
13. Первоначальные и производные способы возникновения права собственности
14. Понятие и основания возникновения обязательств
15. Договорные и внедоговорные обязательства
16. Договор как основание возникновения обязательственного правоотношения
17. Кондоминиум как имущественный комплекс
18. Понятие технологического имущественного комплекса
19. Паевой инвестиционный фонд как имущественный комплекс.
20. Документы, необходимые для подписания договора продажи предприятия, их содержание
21. Договор доверительного управления недвижимым имуществом
22. Договор залога недвижимости (ипотека)
23. Договор найма жилого помещения.
24. Порядок приобретения и оформления прав на недвижимость
25. Государственная регистрация как способ признания прав на самовольную постройку
26. Понятие и принципы исполнения обязательств
27. Понятие обеспечения обязательств. Виды обеспечения
28. Права и обязанности сторон по договору продажи недвижимости
29. Особенности продажи недвижимости, находящейся в совместной собственности
30. Права и обязанности сторон по договору продажи предприятия
31. Договор продажи квартиры (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)
32. Законодательство, устанавливающее гражданско-правовой режим недвижимого имущества
33. История развития понятия "недвижимое имущество" (Древний Рим, Германия, Франция, Россия)
34. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним как общая черта гражданско-правового режима недвижимого имущества
35. Принципы регистрации прав на недвижимость: обязательность внесения, публичная достоверность, специальность, старшинство, гласность (публичность)
36. Типы реестров прав на недвижимость (поземельных книг)
37. Жилые помещения как объекты недвижимости
38. Оборотоспособность объектов недвижимого имущества
39. Оборотоспособность земельных участков
40. Государственный учет и описание объектов недвижимости
41. Права на недвижимое имущество, подлежащие государственной регистрации
42. Государственная регистрация ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество
43. Сделки с недвижимостью, не подлежащие государственной регистрации
44. Сделки с недвижимостью, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению
45. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимость (необходимые документы, оформление)
46. Порядок проведения государственной регистрации сделок с недвижимостью (необходимые документы, оформление)
47. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимость (необходимые документы, оформление)
48. Договор купли-продажи недвижимости (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность сторон)
49. Договор мены недвижимости (предмет, форма, права и обязанности сторон,

- ответственность)
50. Договор дарения недвижимости (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)
51. Договор ренты (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)
52. Договор пожизненного содержания с иждивением (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)
53. Договор аренды недвижимого имущества (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)
54. Соглашение об установлении ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества (сервитут). Предмет соглашения, форма, права и обязанности сторон, ответственность
55. Договор аренды земельного участка (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)
56. Договор об ипотеке земельного участка (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)
57. Договор об ипотеке жилого дома и земельного участка (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность)
58. Государственная регистрация прав на недвижимость на основании судебных актов.
59. Правовой режим лесных участков.
60. Правовой режим участков недр.
61. Договор об ипотеке жилых помещений (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность) Особенности его государственной регистрации.
62. Договор купли-продажи жилого дома (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность). Порядок государственной регистрации
63. Договор аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность). Порядок оформления.
64. Понятие и состав предприятия как имущественного комплекса. Порядок государственной регистрации права собственности на предприятие.
65. Понятие помещения как объекта гражданских прав. Отличие помещений от частей построек. Правовой режим жилых и нежилых помещений.
66. Понятие здания и сооружения как объекта гражданских прав. Различия в их гражданско-правовом режиме.
67. Принцип "единой судьбы" земельных участков и расположенных на них построек. Пределы его применения.
68. Понятие и виды незавершенных строительством зданий и сооружений, их правовой режим. Особенности государственной регистрации прав на них
69. Концессионное соглашение (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность).
70. Права на земельные участки и сделки с ними
71. Земельные участки как объекты гражданских прав
72. Приобретение ограниченных вещных прав на землю
73. Особенности купли-продажи земельных участков
74. Особенности аренды земельных участков
75. Особенности сделок с участками сельскохозяйственных земель
76. Права на земельные участки и сделки с ними, подлежащие государственной регистрации
77. Договор купли-продажи земельного участка (предмет, форма, права и обязанности, ответственность). Порядок его государственной регистрации
78. Договор дарения земельного участка (предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность). Порядок его государственной регистрации.
79. Договор мены земельных участков (предмет, форма, права и обязанности сторон,

- ответственность).Порядок его государственной регистрации
- 80.Договор купли-продажи недвижимого имущества на арендованном земельном участке(предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность).Порядок его государственной регистрации
- 81.Договор купли-продажи здания и земельного участка(предмет, форма, права и обязанности, ответственность).Порядок его государственной регистрации
- 82.Договор купли-продажи нежилого помещения в здании, расположенном на арендованном земельном участке(предмет, форма, права и обязанности сторон, ответственность).Порядок его государственной регистрации
- 83.Договор купли-продажи земельного участка с незавершенным строительством жилым домом (предмет, форма, права и обязанности, ответственность).Порядок его государственной регистрации.
- 84.Договор продажи предприятия (предмет, права и обязанности сторон, ответственность)
- 85.Правовой режим публичных и частных сервитутов. Порядок государственной регистрации сделок с недвижимостью, обремененной сервитутом
- 86.Водные объекты как объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовой режим водных сооружений
- 87.Понятие и признаки самовольной постройки. Возможность и условия признания права собственности на самовольную постройку.
- 88.Приобретение права собственности на бесхозяйные недвижимости
- 89.Приобретение права собственности на недвижимость по давности владения. Возможность и условия.
- 90.Возникновение права собственности на недвижимость при создании новых построек в результате исполнения инвестиционных договоров
91. Виды инвестиционных договоров в строительстве: договор простого товарищества, договор участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав, связанных с недвижимостью
- 92.Договор передачи жилого помещения при приватизации жилых помещений.

13.3.2. Примеры тестовых заданий

Задание 1. На какие объекты недвижимости распространяется действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"

А. Воздушные и морские суда.

В Объекты незавершенные строительством и не являющиеся предметом действующего договора строительного подряда.

С Космические объекты.

Задание 2. Пользование какими объектами недвижимости возможно при наличии лицензии

А Обособленными водными объектами.

В Участками недр.

С Земельными участками.

Задание 3. Какие права на недвижимость подлежат государственной регистрации

А Обязательственные права.

В Вещные права.

С Все вышеназванное.

Задание 4. Каким документом удостоверяется государственная регистрация прав на недвижимое имущество

А Постановлением о государственной регистрации права на недвижимое имущество.

В Свидетельством о государственной регистрации права на недвижимое имущество.

С Техническим паспортом, удостоверяющим права на недвижимое имущество.

Задание 5. Какие из перечисленных оснований прекращения права собственности на недвижимость относят к возмездным

- А Реквизиция.
- В Конфискация.
- С Отказ от права собственности

Задание 6. Последствия возведения самовольной постройки

- А Принудительное изъятие для государственных или муниципальных нужд.
- В По общему правилу подлежит сносу.
- С Продажа с торгов.

Задание 7. Физическим лицам земельные участки предоставляются

- А На праве пожизненного наследуемого владения.
- В На праве хозяйственного ведения.
- С На праве аренды.

Задание 8. Какие сделки с недвижимостью подлежат государственной регистрации

- А Купля-продажа предприятиями как единого имущественного комплекса.
- В Купля-продажа земельного участка.
- С Договор найма жилого помещения.

Задание 9. Какие сделки с недвижимостью помимо государственной регистрации требуют и первоначального нотариального удостоверения

- А Купля-продажа жилых помещений.
- В Рентные договоры с недвижимостью; ипотека.
- С Мена жилыми помещениями.

Задание 10. При приобретении акционерным обществом недвижимости, стоимость которой составляет от 25 до 50 % балансовой стоимости активов общества необходимо

- А Одобрение сделки большинства членов совета директоров (наблюдательного совета) общества.
- В Единогласное одобрение сделки членами совета директоров (наблюдательного совета) общества.
- С Одобрение сделки общим собранием акционеров большинством в 3/4 голосов акционеров общества.

Задание 11. Орган, осуществляющий государственную регистрацию обязан по заявлению любого лица предоставить

- А Сведения о любом объекте недвижимости.
- В Обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости.
- С Все вышеназванное.

Задание 12. Если в договоре купли-продажи недвижимости не указана цена этого имущества

- А Договор считается не заключенным.
- В Продажа имущества осуществляется по цене, обычно взимаемой при сравнимых обстоятельствах за аналогичное имущество.
- С Данный договор сохраняет правовую силу, но квалифицируется как договор ренты.

Задание 13. Продажа объекта недвижимого имущества с рассрочкой платежа до полной оплаты стоимости имущества

- А Влечет возникновение у продавца права залога на данный объект недвижимого имущества в силу закона.
- В Не влечет возникновения права залога.
- С Влечет возникновения права залога, только если это прямо предусмотрено договором.

Задание 14. В случае невозможности возврата реквизированного земельного участка, его собственнику возмещается

- А Кадастровая стоимость земельного участка.

В Рыночная стоимость земельного участка

С Стоимость земельного участка возмещается только путем предоставления равноценного земельного участка.

Задание 15. При продаже предприятия должника при применении процедур несостоятельности (банкротства) в состав предприятия включаются

А Денежные обязательства и обязательные платежи, которые возникли после принятия заявления о признании должника банкротом.

В Все обязательства, которые возникли до принятия заявления о признании должника банкротом.

С Обязательства, предусмотренные планом внешнего управления.

Задание 16. Обмен жилыми помещениями это сделка между

А Нанимателями жилых помещений в государственном или муниципальном жилом фондах.

В Собственниками жилых помещений

С Все вышеназванное.

Задание 17. Арендатор недвижимого имущества наделен правом

А Требования устранения всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения.

В Истребования имущества из чужого незаконного владения

С Все вышеназванное.

Задание 18. Государственной регистрации подлежит

А Договор аренды недвижимости.

В Право аренды недвижимого имущества.

С Все вышеназванное.

Задание 19. При аренде какого объекта недвижимости, неотделимые улучшения, произведенные независимо от разрешения арендодателя, как правило, подлежат возмещению

А Здание.

В Предприятие как единый имущественный комплекс.

С Жилое помещение.

Задание 20. Приватизация каких объектов недвижимости запрещена

А Коммунальной квартиры, комнаты в коммунальной квартире.

В Общежития.

С Все вышеназванное.

Задание 21. Если продажа государственного или муниципального предприятия посредством публичного предложения не состоялась, применяется следующий способ приватизации

А Продажа на аукционе.

В Продажа на конкурсе.

С Продажа посредством публичного предложения.

Задание 22. Некоммерческие организации вправе быть получателями рентных платежей в договоре

А Пожизненной ренты.

В Пожизненной ренты с иждивением.

С Постоянной ренты.

Задание 23. Рентные платежи, предусмотренные только в форме денежных средств установлены для

А Договора постоянной ренты.

В Договора пожизненной ренты.

С Договора пожизненного содержания с иждивением.

Задание 24. Допускается ипотека

А Зданий или сооружений без одновременной ипотеки земельного участка, на котором они расположены.

В Участков лесного фонда.

С Земельных участков.

Задание 25. В случае передачи недвижимости в доверительное управление регистрации подлежит

А Договор доверительного управления.

В Право доверительного управления.

С Передача недвижимости в доверительное управление.

13.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:

- 1 Понятие и юридические признаки недвижимого имущества (недвижимости)
- 2 Правовой режим отдельных видов недвижимого имущества.
- 3 Основания и порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество
- 4 Основания и порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом
- 5 Договор купли-продажи недвижимости
- 6 Иные (помимо купли – продажи) договоры о передаче недвижимости в собственность
- 7 Переход права собственности на недвижимое имущество на основании односторонней сделки (по завещанию)
- 8 Договор аренды недвижимого имущества
- 9 Иные (помимо аренды) договоры о передаче недвижимого имущества в пользование
- 10 Договор залога недвижимого имущества (ипотека)

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и

аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

– Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

14. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

14.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» [Электронный ресурс]/ Н.А. Баринов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19233>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Н.А. Баринов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21707>.— ЭБС «IPRbooks».

14.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гусев А. Как оформить дачу, квартиру, участок [Электронный ресурс]: государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним/ Гусев А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60722>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Харитонов Ю.С. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств. Применение норм гражданского права при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Харитонов Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59253>.— ЭБС «IPRbooks».

14.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>

2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Государственная регистрация сделок с недвижимостью» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Государственная регистрация сделок с недвижимостью» включает 10 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очно-заочная форма обучения

- 1 Основания и порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество
- 2 Основания и порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом
- 3 Договор купли-продажи недвижимости
- 4 Иные (помимо купли – продажи) договоры о передаче недвижимости в собственность

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности юриста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать

неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный юрист). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных юридических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего

не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 8 разделом рабочей программы дисциплины:

при очно-заочной форме обучения:

- 1 Понятие и юридические признаки недвижимого имущества (недвижимости)
- 2 Правовой режим отдельных видов недвижимого имущества.
- 3 Основания и порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество
- 4 Основания и порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом
- 5 Договор купли-продажи недвижимости
- 6 Иные (помимо купли – продажи) договоры о передаче недвижимости в собственность
- 7 Договор аренды недвижимого имущества
- 8 Договор залога недвижимого имущества (ипотека)

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
2. Информационно-правовая система Гарант
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Компьютерная и офисная техника.
2. Мультимедиа-проектор.
3. Телевизор.
4. Учебная аудитория.

Рабочую программу разработал: к.ю.н., доцент Красноглазов А.Ю.